

ORLEN Administracja sp. z o.o.

Płock, dn.02.09.2025r.

ul. Chemików 7, 09-411 Płock

Dział Zakupów

## ZAPYTANIE OFERTOWE

ORLEN Administracja sp. z o.o. (zwana dalej „Zamawiającym”) zaprasza Państwa do udziału w postępowaniu i złożenia oferty na dostawę **wyrobów garmażeryjnych** w celu zawarcia umowy o współpracy.

### I. PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA

1. Przedmiotem postępowania jest sukcesywna dostawa produktów garmażeryjnych wskazanych w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym **Załączniki nr 1** do Zapytania.
2. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych oraz zawarcie umowy z więcej niż jednym dostawcą.
3. Zamawiający zastrzega, iż podane w **Załączniku nr 1** ilości artykułów są ilościami szacowanymi. Zamawiający będzie składał zapotrzebowanie w zależności od faktycznych potrzeb co oznacza, że podane ilości mogą ulec zmniejszeniu.
4. Zamawiający w toku postępowania zwróci się z prośbą o przesłanie próbek w ilości 1 opakowania wybranego asortymentu przez Zamawiającego w celu weryfikacji i degustacji. Próbkę powinny być zapakowane w sposób dopuszczający kontakt opakowań do kontaktu z żywnością (folia, papier), w kartonie opisanym jak oferta z dopiskiem „PRÓBKI WYROBÓW” oraz wysłane na adres: Płock 09-411, ul. Chemików 7, Stołówka Pracownicza ORLEN Administracja sp. z o.o.

### II. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Oferowane produkty powinny spełniać wymogi określone w Ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz rozporządzeniami wydanymi na jej podstawie.
2. Każdy produkt powinien odpowiadać normom jakościowym GHP, GMP lub systemowi HACCP.
3. Każdy produkt powinien posiadać odpowiednie oznakowanie, czyli datę minimalnej trwałości i termin przydatności do spożycia.
4. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni system przewożenia towarów oraz zapewnić odpowiednią temperaturę podczas transportu i warunki sanitarne pojazdu.
5. Dostawa towarów w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:00.do 8:30

### III. OCENA OFERT

Ocena ofert odbędzie się wg kryteriów: formalnych, technicznych i handlowych.

**Złożona przez Państwa oferta powinna zawierać informacje/dokumenty wymagane poniższymi kryteriami.** W przypadku przedłożenia oferty niekompletnej Oferent zobowiązany będzie do jej uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Brak uzupełnienia oferty przez Oferenta w wyznaczonym terminie spowoduje jej automatyczne odrzucenie. Ponadto Oferent może być zobligowany do uzupełnienia oferty o dodatkowe dokumenty/informacje w wyznaczonym terminie.

#### **A. CZĘŚĆ FORMALNA:**

1. Aktualny na dzień składania oferty (wydany nie później niż w ciągu ostatnich 3 miesięcy) dokument rejestrowy Oferenta (w zależności od formy prowadzonej działalności wpis do KRS lub do CEIDG lub innego równoważnego dokumentu rejestrowego), potwierdzający prowadzenie działalności w przedmiotowym zakresie (kod PKD) .
2. Pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę, jeżeli prawo do reprezentacji nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego, upoważniające do składania i odbierania oświadczeń woli ze strony

- Oferenta, w szczególności do dokonywania czynności prawnych, do zawierania umów, w tym umów o zachowaniu poufności, który został podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta.
3. Przedstawienie wszystkich posiadanych certyfikatów zgodności z wymogami Polskiej Normy, wymogami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, (np. certyfikat ISO 9001, IFS Logistic, ISO 22000, GMP, system HACCP).
  4. Przedstawienie kopii aktualnej i opłaconej polisy OC działalności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi usługi i prowadzonej działalności gospodarczej.
  5. Kopia aktualnego na dzień składania oferty (**nie starszy niż 3 miesiące**) Zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłacaniu podatków. W przypadku braku aktualnego Zaświadczenia, należy załączyć podpisane Oświadczenie Oferenta z potwierdzeniem o niezaleganiu z opłatami do w/w instytucji;
  6. Kopia aktualnego na dzień składania oferty (**nie starszy niż 3 miesiące**) Zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w opłacaniu składek. W przypadku braku aktualnego Zaświadczenia, należy załączyć podpisane Oświadczenie Oferenta z potwierdzeniem o niezaleganiu z opłatami do w/w instytucji;
  7. Złożenie Oświadczenia potwierdzającego że oferent jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT i nie został wykreślony z rejestru jako podatnik VAT - dotyczy tylko podmiotów krajowych.
  8. Potwierdzenie zapoznania się oraz akceptację warunków Zapytania Ofertowego wraz z Załącznikami.
  9. Potwierdzenie zapoznania się i akceptację:
    - Kodeksu postępowania dla Dostawców GK ORLEN
    - Polityki przeciwdziałania korupcji i nadużyciom w Grupie Kapitałowej ORLEN
    - Polityki przyjmowania i wręczania upominków w Grupie Kapitałowej ORLEN
    - Polityki Ochrony Praw człowieka w Grupie Kapitałowej ORLEN
    - Klauzuli antykorupcyjnej
    - Klauzuli sankcyjnejstanowiących załączniki do Zapytania Ofertowego.
  10. Załączenie wypełnionego oraz podpisanego **Oświadczenia Beneficjenta** (druk Oświadczenia w Załączeniu do Zapytania).
  11. Potwierdzenie zapoznania się i akceptację wzoru Umowy poprzez załączenie podpisanego Oświadczenia o akceptacji Umowy bez uwag lub z uwagami (druk Oświadczenia w załączeniu). Zamawiający dopuszcza zgłoszenie uwag do treści projektu Umowy, które będą rozpatrywane w toku postępowania zakupowego. Wówczas należy załączyć odpowiednio Oświadczenie oraz projekt Umowy z wniesionymi zmianami/uwagami w trybie śledzenia zmian.
  12. Potwierdzenie 3-miesięcznego terminu ważności oferty.

**Ocenie formalnej podlega także wypełniony formularz Oświadczenia Oferenta zamieszczony na Platformie Zakupowej Connect:**

1. *Posiadam uprawnienia niezbędne do wykonywania czynności stanowiących przedmiot oferty lub będę korzystał z usług podwykonawców, posiadających niezbędne uprawnienia. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania przedmiotu zapytania ofertowego.*
2. *Posiadam uprawnienia niezbędne do wykonywania czynności stanowiących przedmiot oferty lub będę korzystał z usług podwykonawców, posiadających niezbędne uprawnienia. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania przedmiotu zapytania ofertowego;*
3. *Znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie prac będących przedmiotem oferty;*
4. *Oświadczam, że w stosunku do mojej firmy nie jest prowadzone postępowanie restrukturyzacyjne, likwidacyjne lub upadłościowe;*
5. *Oświadczam, że w stosunku do mojej firmy nie toczy się postępowanie egzekucyjne;*
6. *Oświadczam, że nie jestem w sporze sądowym lub arbitrażowym z ORLEN S.A. lub ze spółkami z Grupy Kapitałowej ORLEN;*
7. *Oświadczam, że pracownicy i członkowie władz, a także wspólnicy/akcjonariusze Oferenta, nie pozostają z ORLEN S.A. lub ze spółkami z Grupy Kapitałowej ORLEN oraz jego członkami władz i pracownikami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności procesu wyboru dostawcy w ramach prowadzonego postępowania zakupowego;*
8. *Oświadczam, że pracownicy i członkowie władz, a także wspólnicy/akcjonariusze Oferenta, nie pozostają z innymi podmiotami, co do których posiadam wiedzę, że występują one jako uczestnicy postępowania*

zakupowego, w stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby wpływać w sposób niekorzystny dla ORLEN S.A. lub spółki z Grupy Kapitałowej ORLEN na wybór danej oferty zgłoszonej w ramach postępowania zakupowego;

9. Oświadczam, że jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z obowiązującymi wymaganiami prawnymi i nie podlegam żadnym sankcjom gospodarczym obowiązującym w Polsce lub Unii Europejskiej;
10. Oświadczam, że nie zalegam z płatnościami należności publiczno-prawnych (podatki i opłaty) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej;
11. Zapoznałem się z warunkami zapytania ofertowego, przyjmuję je bez zastrzeżeń oraz uznaję się za związanego z określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania;
12. Przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia wszystkie prace będę wykonywać samodzielnie.
13. Oświadczam, że wobec żadnej z osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta nie toczy się postępowanie karne, ani żadna z tych osób nie została prawomocnie skazana za przestępstwo korupcyjne.

## B. CZĘŚĆ TECHNICZNA:

1. Wskazanie terminu dostawy towaru (w dniach roboczych) od dnia otrzymania Zamówienia.
2. Podanie minimum logistycznego dla pojedynczego zamówienia (wartość netto PLN).
3. Potwierdzenie dostawy towaru w dni robocze w godzinach od 6:00 do 8:30
4. Potwierdzenie gotowości przesłania próbek wyrobów garmażeryjnych (w terminie wskazanym przez Zamawiającego) tj. 1 opakowania wybranego asortymentu.
5. Przesłane próbki podlegać będą degustacji w indywidualnej ocenie w zakresie spełnienia walorów jakościowych i smakowych:
  - a) kalibracja – 0p - 25p
  - b) wygląd wizualny – 0p - 25p
  - c) walory smakowe po obróbce termicznej - 0p – 50p

## C. CZĘŚĆ HANDLOWA:

1. Załączenie **Cennika (formularza asortymentowo-cenowego)** stanowiącego **Załącznik 1** do Zapytania w formacie pdf, który stanowić będzie integralną część umowy (cennik wykazujący towar z cenami, udzielonym rabatem, wyrażony w procentach oraz ostateczna cenę zakupu towarów uwzględniającą udzielony rabat).
2. Potwierdzenie niezmienności cen nie częściej niż raz na 6 miesięcy w toku obowiązywania umowy.
3. Wskazanie terminu płatności od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego \* (preferowany min. 30 dni).

\* 1) ORLEN Administracja sp. z o.o. zastrzega, że płatność wynikająca z umowy będzie realizowana w mechanizmie podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (j.t. Dz. U. z 2018 r, poz. 2174 ze zm.), wyłącznie na wskazany przez Dostawcę/Kontrahenta rachunek bankowy figurujący w wykazie podatników VAT prowadzonym przez właściwy organ administracji (tzw. Białej liście). Dotyczy to zarówno rachunków bankowych prowadzonych w złotych polskich, jak i walutach obcych.

2) W przypadku niemożności dokonania płatności w sposób wskazany w pkt 1) powyżej z uwagi na:

- (i) brak na Białej liście wskazanego przez Dostawcę/Kontrahenta numeru rachunku bankowego lub
- (ii) brak wskazania przez Dostawcę/Kontrahenta jako właściwego do zapłaty części ceny brutto odpowiadającej podatkowi VAT numeru rachunku bankowego w złotych polskich figurującego na Białej liście (dotyczy przypadków wskazania przez Dostawcę/Kontrahenta do zapłaty ceny netto rachunku bankowego w walucie obcej),  
ORLEN Administracja sp. z o.o. będzie uprawniony do wstrzymania płatności na rzecz Dostawcy/Kontrahenta odpowiednio: wynagrodzenia (w przypadku wskazanym w ppkt (i)) lub części wynagrodzenia odpowiadającej podatkowi VAT (w przypadku wskazanym w ppkt (ii)).

3) W sytuacji wskazanej w pkt 2) powyżej płatność nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych od (odpowiednio): dnia następnego po przekazaniu ORLEN Administracja sp. z o.o. przez Dostawcę/Kontrahenta informacji o pojawieniu się jego numeru rachunku bankowego na Białej liście (w przypadku wskazanym w pkt 2) ppkt (i) powyżej) lub dnia następnego po wskazaniu ORLEN Administracja sp. z o.o. przez Dostawcę/Kontrahenta numeru rachunku bankowego w złotych polskich figurującego na Białej liście (w przypadku, o którym mowa w pkt 2) ppkt (ii) powyżej).

4) Strony zgodnie przyjmują, że wystąpienie okoliczności, o których mowa w pkt 2) powyżej, zwalnia ORLEN Administracja sp.

z o.o. z obowiązku zapłaty odsetek za zwłokę za okres pomiędzy ustalonym w umowie terminem płatności a dniem zrealizowania przez ORLEN Administracja sp. z o.o. na rzecz Dostawcy/Kontrahenta płatności, o których mowa w pkt 3) powyżej.

Działając na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 118 ze zm.), ORLEN Administracja sp. z o.o. oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

W przypadku przedłożenia oferty niekompletnej Oferent zobowiązany będzie do jej uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Brak uzupełnienia oferty przez Oferenta w wyznaczonym terminie spowoduje jej automatyczne odrzucenie. Ponadto Oferent może być zobligowany do uzupełnienia oferty o dodatkowe dokumenty/informacje w wyznaczonym terminie. Niedostarczenie przez Oferenta w wyznaczonym terminie wymaganych dokumentów/informacji spowoduje automatyczne odrzucenie oferty.

#### **Sposób złożenia oferty:**

1. Oferty należy składać **wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej CONNECT**, logując się do systemu na <https://connect.orlden.pl>
2. Oferty złożone w innej formie niż poprzez Platformę Zakupową CONNECT nie będą rozpatrywane.
3. **Proszę o załączanie dokumentów oznaczonych aktualną datą w odpowiednich miejscach formularza na Platformie Zakupowej CONNECT** (część formalna, część techniczna, część handlowa).
4. Pytania proszę kierować przez Platformę Zakupową CONNECT – zakładka „Pytania/odpowiedzi” lub „Zadaj pytanie Zamawiającemu”.

Oferent ma prawo zgłaszać dodatkowe pytania dotyczące niniejszego zapytania ofertowego wyłącznie poprzez Platformę Zakupową CONNECT. Prosimy, aby pod treścią pytań nie umieszczać danych identyfikujących Państwa firmę (nazwy firmy, imienia i nazwiska osoby zadającej pytania). Odpowiedzi będą udzielane tą samą drogą z zastrzeżeniem prawa do odmowy udzielenia odpowiedzi na zgłoszone pytania bez podania przyczyny.

#### **Dodatkowe zastrzeżenia:**

1. Zamawiający **nie jest związany postanowieniami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych** i zastrzega sobie prawo do:
  - a. swobodnego wyboru Oferenta według przyjętych kryteriów oceny;
  - b. odwołania, zamknięcia, odstąpienia od procedury wyboru oferty i od negocjacji bez podania przyczyn. Z tego tytułu Oferentom nie przysługują żadne roszczenia wobec ORLEN Administracja sp. z o.o.
  - b. możliwości ograniczenia zakresu prac, dokonywania korekt i uściśleń zakresu prac w czasie analizy ofert, prosząc o ewentualną ich aktualizację w trakcie prowadzonych negocjacji techniczno-cenowych;
  - c. odrzucenia oferty najdroższej i najtańszej - bez podania przyczyn;
  - d. przeprowadzenia kilkustopniowych negocjacji w różnych formach, w szczególności. negocjacji bezpośrednich lub negocjacji za pomocą elektronicznego systemu aukcyjnego;
  - e. dowolnego wyboru podmiotu/podmiotów, z którymi będą prowadzone negocjacje w odniesieniu do części lub całości zakresu złożonych ofert/odpowiedzi oraz do zawarcia umowy z więcej niż z jednym oferentem wyłonionym w drodze negocjacji, przy czym zakres umowy może obejmować całość lub część zakresu złożonej oferty/odpowiedzi na zapytanie ofertowe.
2. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty i nie przysługuje mu wobec Zamawiającego prawo żądania zwrotu tych kosztów.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zawarcia więcej niż jednej umowy ramowej na przedmiotowy zakres.
4. Oferent zobowiązuje się do traktowania wszelkich informacji wynikających z niniejszego Zapytania Ofertowego jako informacje chronione. Informacje dotyczące faktu zaproszenia Oferenta do udziału w niniejszym postępowaniu ofertowym, faktu złożenia oferty, prowadzenia negocjacji handlowych oraz zawartych umów mogą być udzielane przez Oferenta jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody Spółki na przekazywanie osobom trzecim lub publikację takich informacji.
5. Oferent jednocześnie zobowiązuje się pod rygorem wykluczenia z postępowania zakupowego do zachowania w poufności ceny ofertowej i innych pozostałych zapisów zawartych w swojej ofercie do momentu otrzymania informacji o zakończeniu postępowania zakupowego, a w przypadku Oferenta, którego oferta została wybrana - do momentu podpisania umowy z ORLEN Administracja sp. z o.o.
6. Zastrzegamy, że Umowa zostanie zawarta z chwilą podpisania jej przez Spółkę i wybranego Dostawcę.
7. Potwierdzenie uzgodnionych warunków umowy mogą dokonywać jedynie osoby posiadające stosowne pełnomocnictwo.
8. Zapewniamy, że pozyskane informacje będą traktowane przez Spółkę jako chronione, nie będą rozpowszechniane i będą wykorzystywane wyłącznie na jej potrzeby. Przesłane materiały nie będą zwracane. Jednocześnie wymagamy, aby informacje uzyskane od Spółki były w trakcie postępowania traktowane jako chronione.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia Postępowania zakupowego bez dokonania wyboru oraz bez podania przyczyny.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku o wydanie Referencji bez podania przyczyny.

**Poniższa Klauzula Informacyjna dotyczy Oferenta będącego osobą fizyczną, w tym prowadzącą działalność gospodarczą podlegającą wpisowi do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, także, jako współnik spółki cywilnej:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; **RODO**) informujemy, iż:

1. ORLEN Administracja sp. z o.o. z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7, jest administratorem Pani/Pana danych osobowych, przetwarzanych w związku z realizacją Zapytania Ofertowego.
2. Przestrzeganie zasad ochrony danych w ORLEN Administracja nadzoruje wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez następujący adres email: [daneosoboweadm@orlen.pl](mailto:daneosoboweadm@orlen.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
  - a. przyjmowania ofert w postępowaniach zakupowych,
  - b. prowadzenia procesu zakupowego;
  - c. prowadzenia negocjacji;
  - d. zawarcia i realizacji umowy/zamówienia,
  - e. rozpatrywania reklamacji i współpracy,
  - f. obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń,
4. Podstawą prawną przetwarzania przez ORLEN Administracja sp. z o.o. Pani/Pana danych osobowych w celu wskazanym w ust. 3 powyżej jest:
  - a) Podjęcie działań w celu przeprowadzenia procesu zakupowego przed zawarciem umowy/zamówienia oraz wykonaniem umowy/ zamówienia (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO), której Pani/Pan jest stroną;
  - b) wypełnianie obowiązków prawnych (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) - w tym obowiązki prawne wynikające z przepisów podatkowych ) oraz z przepisów o rachunkowości
  - c) prawnie usprawiedliwiony interes ORLEN Administracja sp. z o.o (zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. f RODO) - w celu obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane przez ORLEN Administracja sp. z o.o. podmiotom z nią współpracującym (odbiorcom) na podstawie zawartych przez ORLEN Administracja sp. z o.o. umów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności podmiotom świadczącym usługi księgowości, informatyczne, rozliczania należności, prawne i windykacyjne, obsługi ruchu osobowego w PKN ORLEN S.A., spółkom Grupy Kapitałowej ORLEN
6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są:
  - a) do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń,
  - b) przez okres obowiązywania umowy/zamówienia,
  - c) do czasu wniesienia sprzeciwu.
7. Podanie danych osobowych było i jest dobrowolne, lecz niezbędne do wykonania czynności określonych w ust. 3 powyżej.
8. Przysługują Pani/Panu prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
  - prawo dostępu do treści swoich danych,
  - prawo do ich sprostowania lub usunięcia,
  - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych, tj. prawo otrzymania od ORLEN Administracja sp. z o.o. danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pan/Pani przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, aby ORLEN Administracja sp. z o.o. przesłała dane do innego administratora. Jednakże Orlen Administracja sp. z o.o. zrobi to, tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko co do tych danych przetwarzanych na podstawie umowy z Panią/Panem,
  - prawo wniesienia sprzeciwu - w przypadkach, kiedy ORLEN Administracja sp. z o.o. przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu; sprzeciw można wyrazić ze względu na szczególną sytuację na adres poczty elektronicznej: [daneosoboweadm@orlen.pl](mailto:daneosoboweadm@orlen.pl) lub adres siedziby ORLEN Administracja sp. z o.o. z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych Panią /Pana dotyczących, narusza przepisy Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

**Dominik Skrocki**

Specjalista

Dział Zakupów

Zespół Zakupów Gastronomicznych

ORLEN Administracja sp. z o.o.

ul. Chemików 7, 09-411 Płock

+48 24 256 95 45 +48 697 860 015

e-mail: [dominik.skrocki@orlen.pl](mailto:dominik.skrocki@orlen.pl)